

Приложение №1  
к приказу № 23 от 16.01.2022 г.  
Директор МАОУ «Школа № 101  
с углубленным изучением экономики» ГО. г.Уфа  
И.Р.Нугаманов

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по внедрения федеральных образовательных программ  
в МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики»

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО, ФОП СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 16 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.  Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО, ФОП СОО.	Директор Нугаманов И.Р.  Заместитель директора по УВР Сафина З.И. Аккужина Ф.Ф.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП.	февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4 классов.  Протокол родительского собрания 5–11 классов.	Заместитель директора по УВР Сафина З.И. Аккужина Ф.Ф. Кл. рук. 1-4, 5-11 кл.

1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО.	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО.	Заместитель директора по УВР Сафина З.И.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих 5, 10 кл. посвященного обучению по ФГОС ООО, СОО и ООП ООО, СОО, соответствующей ФОП ООО, ФОП СОО.	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих 5, 10 кл. посвященного обучению по ФГОС ООО, СОО и ООП ООО, СОО соответствующей ФОП ООО, ФОП СОО.	Заместитель директора по УВР Аккужина Ф.Ф.
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП.	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП.	Руководители ШМО
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР Библиотекарь Пименова Г.П.
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ.	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023-2024 учебный год.	Заместители директора по УВР Библиотекарь Пименова Г.П.
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И.

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО.			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	Заместители директора по УВР. Руководитель ШМО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП.	Рабочая группа
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Директор Нугаманов И.Р.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Нугаманов И.Р.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.	Январь, февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП.	Директор. Нугаманов И.Р. Заместители директора по УВР Аккужина Ф.Ф. Сафина З.И. Рабочая группа

				Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП.	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.	Директор. Нугаманов И.Р. Заместители директора по УВР Аккужина Ф.Ф. Сафина З.И. Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета.	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП.	Директор. Нугаманов И.Р. Заместители директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	Заместители директора по УВР Сафина З.И. Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И. Руководитель ШМО
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО, СОО с ФОП ООО, СОО:	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР

	<p>- анализ планируемых результатов ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП ООО, СОО;</p> <p>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП ООО, СОО.</p>			<p>Аккужина Ф.Ф. Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И. Рабочая группа</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>- внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>- анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Сафина З.И. Руководитель ШМО</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО, СОО с ФОП ООО, СОО:</p> <p>- внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП ООО, СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО, СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО, СОО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Аккужина Ф.Ф. Рабочая группа</p>

	«Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП ООО, СОО.			
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО.	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО.	Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И.
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО, СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО, СОО.	Заместитель директора по ВР Хайбунасова М.И.
3.7.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: - выбор варианта учебного плана ФОП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО.	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО.	Заместитель директора по УВР. Сафина З.И. Заместитель директора по ВР. Хайбунасова М.И. Руководитель ШМО

3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО, СОО с ФОП ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор варианта учебного плана ФОП ООО, СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО, СОО;</li> <li>- анализ плана воспитательной работы ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО, СОО.</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП ООО, СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО, СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО, СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО, СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО, СОО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Аккужина Ф.Ф.</p> <p>Заместитель директора по ВР. Хайбунасова М.И.</p> <p>Рабочая группа</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				



4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Аккужина Ф.Ф.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместитель директора по УВР Сафина З.И. Аккужина Ф.Ф.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Февраль 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по НМР.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор. Нугаманов И.Р. Заместитель директора по УВР Аккужина Ф.Ф.
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП.	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с	Февраль-март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А.

	ориентацией на проблемы внедрения ФОП.			
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом.	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по НМР.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП ООО, СОО.	В течение всего периода реализации ООП ООО, СОО.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП ООО, СОО.	Заместитель директора по НМР Иванова Е.А. Руковод. ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП.	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместители директора по УВР, НМР, ВР.
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП.	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Заместители директора по УВР, НМР, ВР.

<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП.	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместитель директора по УВР (ИКТ) Амиров А.Ф.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО.	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора Аккужина Ф.Ф. Сафина З.И. Хайбунасова М.И. Амиров А.Ф.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП.	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Аккужина Ф.Ф. Сафина З.И. Хайбунасова М.И. Амиров А.Ф.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов.	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические материалы заместителей директора по УВР, НМР и ВР.	Заместители директора Аккужина Ф.Ф. Сафина З.И. Хайбунасова М.И. Амиров А.Ф.