


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101 с углубленным изучением экономики»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ОБСУЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.З. Самситдинов
приказ № 123 от 30.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и порядке реализации академической мобильности
(сопровождения) обучающихся к месту обучения в рамках реализации
сетевой формы обучения**

УФА-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации образовательных программ посредством реализации академической мобильности.

1.2. Положение определяет цели, порядок реализации и ответственность при реализации права академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников МБОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики»

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями школы, участвующими в реализации данного процесса.

1.4. Академической мобильностью является перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период в другую образовательную организацию для обучения, преподавания или проведения исследований, после чего обучающийся или преподаватель возвращается в школу для продолжения педагогической (учебной/научной) деятельности.

1.5. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение учащихся, а также работа преподавателей и сотрудников школы в российских образовательных организациях и/или научных центрах.

1.6. Задачами академической мобильности являются:

- повышение качества образования,
- повышение эффективности научных исследований,
- установление внутренних интеграционных связей,
- внедрение новых форм и технологий обучения,
- созданию условий для расширения области трудоустройства выпускников школы,
- взаимодействия обучающихся с внешними заказчиками проектов для реализации в рамках образовательного процесса, в рамках освоения основной образовательной программы и/или научно исследовательской работы обучающихся.

1.7. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

1.8. Главная цель мобильности — дать обучающимся возможность получить разностороннее образование по выбранному направлению, обеспечить ему доступ в признанные центры знаний, расширить познания обучающегося во всех областях культуры. Мобильность позволяет ее участникам воспользоваться богатствами пространства образования, включая демократические ценности, разнообразие культур и языков, разнообразие систем образования.

1.9. Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных преподавателей и сотрудников школы.

1.10. Внутренняя академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников реализуется в порядке, установленном в школе порядке.

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1. Срок для реализации академической мобильности определяется на основе договора или иного документа между образовательными или научными организациями и школой, а в случае, если академическая мобильность осуществляется на иных основаниях, срок определяется решением администрации школы и указывается в приказе директора.

2.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных грантов и проектов;
- средств школы;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов организаций и частных фондов;

2.3. Общее руководство работой по обеспечению внешней и внутренней академической мобильности осуществляет директор, координацию осуществляет руководитель структурного подразделения.

2.4. В рамках реализации программы академической мобильности с участием обучающихся (выезд обучающихся в другую образовательную организацию для освоения части образовательной программы (модуля, учебных дисциплин) директор составляет Договор на оказание образовательных услуг.

2.5. Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение от образовательной организации или научного центра.

2.6. При получении официального приглашения, обучающиеся (преподаватели, сотрудники), планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством школы (структурного подразделения) возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением в администрацию школы.

2.7. В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок, фамилия, имя, отчество обучающегося, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов.

2.8. Решение о направлении обучающихся (сотрудников, преподавателей) для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет средств школы, принимается директором школы.

3. Методическое обеспечение академической мобильности

3.1. Методическое обеспечение академической мобильности и контроль качества образования является определяющим фактором участия школы в процессе предоставления образовательных услуг.

3.2. Наблюдение за содержанием программ или соглашений о мобильности, подписанных школой, а также мониторинг исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения программ и соглашений, осуществляют руководители образовательных программ.

3.3. Решением организационных вопросов академического признания результатов внутренней академической мобильности обучающихся занимаются преподаватели.

4. Академическая мобильность обучающихся

- 4.1. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведет к увеличению нормативного срока обучения.
- 4.2. Школа вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности обучающихся за период обучения. Осуществлением академической мобильности обучающихся является направление их в иную организацию.
- 4.3. Поездки обучающихся в другие организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

5. Академическая мобильность преподавателей и сотрудников

- 5.1. Администрация школы вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников.
- 5.2. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников является командирование их в партнерскую организацию.
- 5.3. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договора о сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет средств школы или иных источников.
- 5.4. Поездки преподавателей и сотрудников в другие образовательные и научные организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.