

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «Школа № 101 с углубленным
изучением экономики» ГО г.Уфа
Протокол № 3 от 03.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Школа № 101 с углубленным
изучением экономики» ГО г.Уфа
/ И.Р.Нугаманов /



**Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение
по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (далее – ФГОС СОО), а также Уставом МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования в образовательном учреждении (далее – ФГОС СОО) определяет цели и задачи деятельности Рабочей группы, представляет функции Рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы Рабочей группы к введению обновленных ФГОС среднего общего образования, обозначает права и ответственность Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по внедрению обновленного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для разработки плана перехода на обучение по обновленным ФГОС среднего общего образования в МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики», а также для обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования создается для изучения и рассмотрения следующих вопросов:

- организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО;
- кадровые условия внедрения ФГОС СОО;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе и её составе утверждаются приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайте МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО в МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики».

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся и других организаций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работы научные и иные разработки педагогов-новаторов.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором образовательной организации;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

