Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101 с углубленным изучением экономики»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ОБСУЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ И.Р. Нугаманов
Приказ № 692 от 01.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО Советом родителей (законных представителей) учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО Советом учащихся
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уфа – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Организация образовательной деятельности	3
3	Правила поведения Обучающихся	4
4	Права и обязанности Обучающихся	5
5	Ответственность Обучающихся	7
6	Возмещение ущерба, причиненного имуществу Учреждения	8
7	Меры поощрения	8
8	Внутренняя организация учебного класса	9
9	Заключительные положения	9

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 101 с углубленным изучением экономики» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности обучающихся Учреждения, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса.

1.4. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся Учреждения, в том числе обучающихся на платной основе, а также Обучающиеся других образовательных организаций на время пребывания в Учреждении.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса.

Применение методов физического и психологического насилия в Учреждении недопустимо.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.6 Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Учреждении.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Учреждении учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем учителей и администрации Учреждения.

Внутренний учебный распорядок Учреждения регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок.

1.7 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждому предмету.

2.2. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.3. Обучающимся в процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы:

в первой четверти: осенние

во второй четверти: зимние

в третьей четверти: весенние

в четвертой четверти: летние

2.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу,

другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.5. Урок длится продолжительностью 45 минут.

2.6. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классным руководителем.

2.7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

начало занятий – 8.10;

окончание занятий – 13.40.

2.8. Присутствие посторонних лиц на занятиях допускается только с разрешения директора Учреждения или заместителя по учебной работе.

2.9 Знания, владение умениями и навыками обучающихся по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: "5" отлично, "4 " хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно.

2.10 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по предметам разрабатываются на основе рабочих учебных планов в соответствии с Положением Учреждения о текущей и промежуточной аттестации.

По завершении промежуточной аттестации обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением Учреждения о текущей и промежуточной аттестации.

2.11 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением Учреждения о государственной итоговой аттестации и требованиями ФГОС.

3. Правила поведения Обучающихся

3.1. Обучающийся в общении с учителями, старшими, родителями, другими Обучающимися должен быть вежливым.

3.2. В Учреждении и вне его Обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения, уважают его традиции.

3.3. Обучающиеся обязаны приходить на занятия опрятно, чисто и аккуратно одетыми, со сменной обувью.

Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения Обучающихся в верхней одежде.

3.4. Курение в Учреждении является противоправным действием, строжайшим нарушением правил внутреннего распорядка. Распитие спиртных напитков, курение в здании и на территории Учреждения, азартные и карточные игры запрещены.

3.5. В Учреждение нельзя приносить, передавать и применять с любой целью вредные и опасные для здоровья предметы и вещества, в том числе спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, токсичные вещества и яды.

3.6. Уход Обучающихся из Учреждения до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя.

3.7. Во время занятий Обучающиеся соблюдают следующие правила:

1) во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятий должно использоваться Обучающимися только для учебных целей;

2) если Обучающийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;

3) выходить из учебного кабинета без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости Обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя;

4) Обучающиеся вправе покинуть учебный кабинет, только когда учитель объявит об окончании занятий;

5) Обучающиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению занятия, направляются учителем к заместителю по воспитательной работе для проведения соответствующей работы;

6) Обучающимся нельзя пользоваться на занятиях переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио - и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми.

3.8. Во время перемен, до и после занятий Обучающиеся соблюдают следующие правила:

1) Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

2) во время перемен Обучающимся запрещается:

бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;

вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям;

открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;

нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;

употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим;

толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;

играть в игры, опасные для жизни и здоровья.

3.9. Во время проведения внеурочных мероприятий Обучающиеся соблюдают следующие правила:

1) перед проведением мероприятий Обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода Обучающихся за пределы Учреждения, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа Обучающихся по охране труда при проведении внеурочных мероприятий.

2) Обучающиеся строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

3) Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

4) Обучающиеся соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

4. Права и обязанности Обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

1) получение основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;

2) свободный выбор формы получения основного общего образования;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

4) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

7) участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10) вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие во всех видах творческой, образовательной и научно-методической деятельности Учреждения: конференциях, конкурсах и пр.;

13) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. Ответственность Обучающихся

5.1. За совершение дисциплинарного проступка к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. К Обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчислении и восстановления Обучающихся.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся применяются в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185.

5.4. Применение к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося в Учреждении. Отказ Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося вправе обжаловать **в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к Обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с Обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, ходатайству педагога-психолога, Педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся Учреждения.

6. Возмещение ущерба, причиненного имуществу Учреждения

6.1. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

6.2. В случае причинения вреда имуществу Учреждения Обучающийся обязан возместить его.

6.2.1. Имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребенком, обязаны возместить родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

6.2.2. Имущественный вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, возмещается им самостоятельно на общих основаниях.

6.3. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

6.4. Предъявление требования о возмещении ущерба осуществляется администрацией Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего Обучающегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной части.

7. Меры поощрения

7.1. Обучающиеся Колледжа поощряются за успехи в учебной, общественной, научной деятельности; участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд в интересах Учреждения.

7.2. К Обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности,

награждение дипломом, почетной грамотой, благодарственным письмом,

награждение ценным подарком,

занесение фамилии Обучающегося на Доску Почёта Учреждения,

представление Обучающегося к награждению знаками отличия,

выдвижение кандидатуры Обучающегося на участие в гранте,

награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) Обучающихся.

7.3. Применение мер поощрения осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

8. Внутренняя организация учебного класса

8.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора Учреждения.

8.2 Для эффективного освоения основных образовательных программ Обучающиеся распределяются по учебным классам. Состав учебных классов утверждается приказом директора Учреждения в зависимости от возраста и других особенностей. На каждый учебный класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится у заместителя по учебной работе и выдается учителю перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается заместителю по учебной работе.

8.3 В каждом учебном классе приказом директора Учреждения на учебный год назначается староста класса из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста класса работает под руководством классного руководителя и выполняет в своем классе все его распоряжения и указания.

8.4 В обязанности старосты входит:
поддержание дисциплины в классе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение Обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий,помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, распределении книг и учебных пособий, организации генеральных уборок закрепленных кабинетов и территории.

Распоряжения старосты класса в пределах указанных функций обязательны для всех Обучающихся класса.

8.5 Староста класса назначает на каждый день занятий дежурных по классу в соответствии с графиком дежурств. На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объеме. Дежурные обязаны обеспечивать учителя к началу занятий необходимым подсобным материалом (таблицы, схемы, карты, мел/маркер, чистая доска и т.п.), следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нем влажную уборку.

8.6 До истечения срока полномочий староста класса может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива класса и решением классного собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила доводятся до сведения Обучающихся на занятиях в начале учебного года под роспись, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.

9.2. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

9.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.