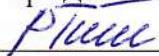


СОГЛАСОВАНО

Председатель

первой профсоюзной организации
МАОУ «Школа № 101 с
углубленным изучением экономики»
городского округа город Уфа РБ

 Р.М. Тухватшина
«02» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Школа № 101 с углубленным
изучением экономики»
городского округа город Уфа РБ

И.Р. Нугаманов

Приказ № 879 от «02» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ
О ВОЗНИКОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции имеют право сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомления должны быть рассмотрены в 7-дневный срок. В течение 10-дневного срока назначают дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии и не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Уведомления должны быть рассмотрены комиссией по противодействию коррупции МАОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики», которая и осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

-если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

-если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

Комиссия имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. 4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору.

5. Директором по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего положения директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего положения директор имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Органы местного самоуправления принимают по ним решения в порядке, установленном положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции».

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
работниками о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Президенту Российской Федерации
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"___" 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Российской Федерации, должности
федеральной государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Правительства
Российской Федерации
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" 20 г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Российской Федерации, должности
федеральной государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру иностранных дел
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" 20 г. _____ (подпись лица,
направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Российской Федерации, должности
федеральной государственной службы,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления Президента
Российской Федерации по вопросам
противодействия коррупции,
ответственному секретарю
президиума Совета при Президенте
Российской Федерации
по противодействию коррупции
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" — " 20 г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление) _____
(расшифровка подписи)