Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа №101 с углубленным
изучением экономики»
городского округа город Уфа РБ
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №101
с углубленным изучением экономики»
городского округа город Уфа РБ
_____ И.Р.Нугаманов
Приказ № 647 от 30 августа 2022 г.

Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями

Уфа – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.	3
3	Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.	4
4	Использование учебного фонда школьной библиотеки.	5
5	Система обеспечения учебной литературой.	5
6	Заключительные положения	5

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями (далее – Положение) разработано с целью создания условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 101 с углубленным изучением экономики» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Учреждения.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Учреждения;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.
3.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным

работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.
4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
4.3. Ежегодно Учреждением корректируется список обучающихся, которым учебная литература, выдается в первую очередь:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из многодетных семей;
- по рекомендации классных руководителей (дети из неблагополучных или малообеспеченных семей).

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором Учреждения.
5.2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.
5.3. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
5.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором Учреждения.