

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа №101 с углубленным
изучением экономики»
городского округа город Уфа РБ
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №101

с углубленным изучением экономики»

городского округа город Уфа РБ

И.Р.Нугаманов

Приказ № 647 от 30 августа 2022 г.



Положение об организации работы логопеда

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Организация логопедической работы	3
4.	Ответственность	6
5.	Формы учета деятельности учителя-логопеда и порядок ведения документации	6
6.	Материально-техническое и финансовое обеспечение	6
7.	Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы логопедического пункта (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 101 с углубленным изучением экономики» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ; письмом Минобразования Российской Федерации от 22.01.98 г. №20-58-07ин/20-4 «Об учителях — логопедах и педагогах - психологах учреждений образования»; письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт создается в Учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

2.2 Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической работы

3.1. Логопедический пункт создается в Учреждении при наличии более пяти классов уровня начального общего образования.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;

- недостатки произношения — фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, по программе специальной коррекционной школы VII или VIII вид, нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 человек.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Учреждения.

3.9. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; имеющими нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, — не менее 2-х раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2-х раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися — не менее двух раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее одного раза в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.11. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

3.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.13. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.14. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители) обучающихся.

3.15. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.

3.16. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами других образовательных учреждений и специалистами психолого-медико-педагогических комиссий;

- участвует в работе методических объединения учителей-логопедов;

- представляет директору Учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте.

3.17. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с

обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности (логопедия) или стажировки.

4. Ответственность

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями устной и письменной речи.

5. Формы учета деятельности учителя-логопеда и порядок ведения документации

5.1. Документация:

- 1) Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 2) Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- 3) Расписание логопедических занятий, заверенное директором Учреждения.
- 4) Журнал учёта посещаемости и занятий с обучающимися.
- 5) Рабочая программа на каждую группу обучающихся.
- 6) Общий план методической работы на учебный год.
- 7) Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- 8) Анализ работы за год.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Логопедический пункт размещается в помещении Учреждения.
- 6.2. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.
- 6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения его директором Учреждения.