

Механизм учёта обучающихся, проверки и контроля домашнего задания в период дистанционного обучения с 06.04.2020г.

1. Ежедневно после проведения уроков до 16.00 учителя-предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения и высылают его заместителям директора по УВР на электронную почту по следующей схеме:

- 1) заместителю директора по УВР Дюшковой И.А. на электронную почту irina.dyushkova@vandex.ru – учителя начальных классов;
- 2) заместителю директора по УВР Ивановой Т.И. на электронную почту tlefhl1962@vandex.ru – учителя технологии, изобразительного искусства, музыки, основ духовно-нравственной культуры (ОДНК), физической культуры, математики, физики.
- 3) заместителю директора по УВР Аккужиной Ф.Ф. на электронную почту akkuzhina7474@mail.ru – учителя родного (русского) языка и литературы, истории, обществознания, права;
- 4) заместителю директора по УВР Амирову А.Ф. на электронную почту amazfa@mail.ru – учителя башкирского языка, родного (башкирского) языка и литературы, краеведения, основ безопасности жизнедеятельности, информатики, экономики.
- 5) заместителю директора по НМР Ишкильдиной М.Р. на электронную почту maimuna.61@mail.ru – учителя иностранных языков, географии, биологии, химии;

2. Два раза в неделю по средам и пятницам заместители директора по УВР Дюшкова И.А., Иванова Т.И., Аккужина Ф.Ф., Ишкильдина М.Р., Амиров А.Ф. проверяют электронные журналы классов по следующей схеме:

- 1) заместитель директора по УВР Дюшкова И.А. – электронные журналы 1-4 классов;
- 2) заместитель директора по НМР Ишкильдина М.Р. – электронные журналы 5 классов;
- 3) заместитель директора по УВР Амиров А.Ф. – электронные журналы 6-8 классов;
- 4) заместитель директора по УВР Аккужина Ф.Ф. – электронные журналы 9 классов.
- 5) заместитель директора по УВР Иванова Т.И. – электронные журналы 10-11 классов.

3. По результатам проверки электронных журналов классов заместители директора по УВР Дюшкова И.А., Иванова Т.И., Аккужина Ф.Ф., Ишкильдина М.Р., Амиров А.Ф. составляют справки и высылают их директору МБОУ «Школа № 101 с углубленным изучением экономики» Самситдинову И.З. на электронную почту ilfat.samsitdino@mail.ru.

4. На основании справок еженедельно, **в пятницу**, директор издает соответствующий приказ по школе о ходе реализации дистанционного обучения.